AANGETEKEND EN PER GEWONE POST

<jouw naam>
<adres>
<postcode en woonplaats>
< e-mail>

**Aan**<naam werkgever>
<adres>
<postcode en woonplaats>

**Plaats:**  <plaats invullen>
**Datum:**  <datum invullen>
**Onderwerp:** Opzegging van mijn arbeidsovereenkomst

Geachte heer/mevrouw <naam werkgever>,

Middels deze weg zeg ik mijn arbeidsovereenkomst op met inachtneming van mijn opzegtermijn <opzegtermijn invullen>. Mijn laatste werkdag is op <datum invullen>.

Ik heb het altijd goed naar mijn zin gehad en ik u hiervoor bedanken. Ik heb ook de samenwerking met mijn collega’s met mijn collega’s ervaren als prettig. Ik zie graag een positief getuigenschrift tegemoet.

Kunt u mij bevestigen dat u deze brief heeft ontvangen ?

Met vriendelijke groet,

<eigen naam invullen>
<handtekening>