AANGETEKEND EN PER GEWONE POST EN PER MAIL

<jouw bedrijfsnaam>
<jouw naam>
<adres>
<postcode en woonplaats>
< e-mail>

**Aan**<naam werknemer>
<adres>
<postcode en woonplaats>

**Plaats:**  <plaats invullen>
**Datum:**  <datum invullen>
**Onderwerp:** Aanzegbrief niet voortzetten arbeidsovereenkomst

Geachte heer/mevrouw <naam werknemer>,

Naar aanleiding van ons gesprek op <datum> waarin we hebben besproken dat we de arbeidsovereenkomst niet zullen gaan verlengen. U ontvangt deze brief ter bevestiging.

Uw arbeidsovereenkomst wordt niet verlengd en eindigt daarom op <datum> van rechtswege. Dit betekent dat uw laatste werkdag <datum> is.

Wij bedanken u uiteraard voor uw inzet en inspanningen voor onze organisatie en wensen u heel veel succes in de toekomst.

Ik zou u graag willen vragen om mij te bevestigen dat u deze brief heeft ontvangen.

Met vriendelijke groet,

<bedrijfsnaam>

<eigen naam>
<handtekening>